

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
Indirizzo (residenza)  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R.  
445/2000)**

Il sottoscritto Romualdo Picozzi  
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del  
DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le  
sotto indicate esperienze formative e professionali

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
  - Qualifica ricoperta
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
  - Qualifica ricoperta
  - Tipo di rapporto di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**PICOZZI ROMUALDO**  
**VIA SPARAPANI N. 203- 60131 ANCONA**  
**071/2864641- 338/6603644**  
**071/2864641**  
**AVV.PICOZZI@LIBERO.IT- ROMUALDO.PICOZZI@PEC-  
ORDINEAVVOCATIANCONA.IT**  
  
ITALIANA  
24.11.1945

**2007 AD OGGI**  
SCUOLA SPECIALIZZAZIONE NELLE PROFESSIONI LEGALI PRESSO L'UNIVERSITÀ DI URBINO  
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE. .

**2006-2014**  
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ANCONA  
CONSIGLIERE  
REFERENTE COMMISSIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE DELL'ORDINE E RESPONSABILE DELLA SCUOLA  
FORENSE, MEMBRO DEL COMITATO OPERATIVO DEL COORDINAMENTO CENTRALE DELLE SCUOLE  
FORENSI ITALIANE)

**2002 AD OGGI**  
**Studio legale Picozzi e Associati**  
Avvocato nonché socio cofondatore, amministratore e rappresentante dell'ass.ne professionale  
Libero professionista

Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile (lavoro, previdenza, locazioni,  
famiglia , adozioni, commerciale, bancario, privacy e tutela da illegittime segnalazioni presso  
banche dati, tutela del credito ed esecuzioni, contratti, proprietà) tributario, infortunistica  
stradale, responsabilità medica, diritto amministrativo. Legale esterno di alcune importanti  
Società Bancarie appartenente al Gruppo Bancario Unicredit S.p.a: in particolare Unicredit  
Banca di Impresa S.p.a (mandato generale alle liti del 28.03.03- rep. 460566 Notaio Zeno  
Cicogna di Verona); Unicredit Banca S.p.a (mandato generale alle liti del 2.07.02 rep. 435008  
Notaio Zeno Cicogna di Verona); Eris Finance S.p.a (procura del 19.06.06 rep. 62369 del Notaio  
Alessandro Degan di Treviso)

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
  - Qualifica ricoperta
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
  - Qualifica ricoperta
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
  - Qualifica ricoperta
  - Tipo di rapporto di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
  - Qualifica ricoperta

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
  - Qualifica ricoperta

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda / ente
  - Qualifica ricoperta

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Evento formativo, corsi, congressi, seminari ecc)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da- a)
- Evento formativo, corsi, congressi, seminari, ecc.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da- a)
- Evento formativo, corsi, congressi, seminari, ecc.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da- a)
- Evento formativo, corsi, congressi, seminari, ecc.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da- a)
- Evento formativo, corsi, congressi, seminari, ecc.

#### **Giugno 2010 ad oggi**

Camera di conciliazione forense di Ancona  
Mediatore professionale accreditato

#### **Aprile 2010 ad oggi**

**Associazione Aste Avvocati di Ancona**  
**Vice presidente del Consiglio direttivo**  
**Sovraintendente dell'associazione e supervisore nella cura e gestione delle vendite immobiliari presso il Tribunale di Ancona**

#### **Marzo 2009**

Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali c/o Università di Perugia  
Docente a contratto  
corso di diritto bancario

#### **1986- 2002**

Cariverona Banca S.p.a  
Funzionario  
Lavoro dipendente- Legale interno di banca, responsabile del servizio recupero e controllo crediti, esercizio azioni legali per conto dell'istituto di credito, attività di consulenza legale per conto della Direzione generale e di tutte le filiali dell'Istituto.

#### **1977 al 1986**

Ex Cassa di Risparmio di Ancona  
Lavoro dipendente presso Servizio Estero

#### **1975 al 1976**

Ex Cassa di Risparmio di Pesaro  
Lavoro dipendente

#### **14/15/16 marzo 2013**

Relatore all'VIII Congresso Giuridico Forense di Roma in tema di contratti bancari

#### **Dicembre 2011**

Articolo pubblicato sulla rivista " Mondo Lavoro" dal titolo " i diritti umani nella formazione dell'Avvocato europeo"

#### **Aprile 2011**

Articolo pubblicato sulla rivista " Mondo Lavoro" dal titolo " Profilo del Mediatore e il ruolo dell'Avvocato"

#### **Marzo 2011**

Articolo pubblicato sulla rivista " Mondo Lavoro" dal titolo " La media conciliazione. L'arte e la scienza di facilitare la risoluzione delle controversie civili e commerciali"

#### **Febbraio 2011**

Articolo pubblicato sulla rivista " Mondo Lavoro" dal titolo " come evitare le sabbie mobili della giustizia italiana"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)

**5 e 6 luglio 2012 in Ancona organizzato dall' Associazione Resolutia Gestione delle Controversie**

Corso di aggiornamento formativo per mediatori (18 ore)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)

**Dal 14.05.10 al 15.05.10 in Ancona**

Corso base e di specializzazione in mediazione/conciliazione (n. 44 ore) organizzato dall'Associazione Equilibrio & R.C. via Curiel 3/C Bologna (tel. 051/6154698)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)

**08.05.09**

Seminario come relatore sul processo esecutivo c/o Università degli studi di Macerata- Facoltà Giurisprudenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)

**Novembre 2008**

Seminario come relatore in diritto bancario e riforma del processo esecutivo c/o Corte Appello di Ancona- Centro formazione Magistrati

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)

**10.03.01**

Abilitazione al patrocinio dinnanzi alla Suprema Corte di Cassazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)

**14.01.88**

Abilitazione all'esercizio della professione legale (iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ancona, n. 874/A)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)

**20.05.1975**

LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA con la votazione 101/110 e tesi in diritto del lavoro.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)

**1970**

Diploma in ragioneria  
Istituto Alberico Gentili di Macerata

**2014 Docente nel Corso avanzato "Il Bilancio per Avvocati" presso il Centro Studi Form & Lex di Pesaro.**

**2014 Relatore al Convegno organizzato da Euroconference sul tema: "La Concontrattualistica Bancaria".**

**2014 Relatore al Convegno organizzato da Euroconference sul tema: Anatocismo e Usura"**

**2015 Nominato con delibera del 14.1.2015 del Consiglio Superiore della Magistratura e con Decreto del Ministero della Giustizia del 4.2.2015 GIUDICE ONORARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI MACERATA.**

**2015 Docente nel Corso base di "Tecnica e Diritto Bancario" per Avvocati e Praticanti presso il Centro Studi Form & Lex di Pesaro.**

**2015 Docente nel Master in "Contenzioso Bancario" organizzato dal Centro Studi Form**

**& Lex di Pesaro.**

**2015 Docente nel Corso “Le esecuzioni Civili dopo le ultime novità legislative”  
organizzato dal Centro Studi Form & Lex di Pesaro.**

**2016 Relatore al Convegno “Gestore della crisi di impresa” organizzato dall’Università di  
Camerino sul tema “Contenzioso Bancario e Sovraindebitamento”.**

**2017 Docente nel Corso di Formazione “il Custode e il Delegato alle Vendite” organizzato  
dal Centro Studi Minerva di Macerata.**

**2018 Docente nel Corso di “Diritto e Contenzioso Bancario” organizzato dal Centro Studi  
Minerva di Macerata.**

**2018 Relatore al Convegno “Rapporti fra banca e Impresa” organizzato da The Acts -  
Scuola Italiana di Alta Formazione.**

**2019 Articolista su Il Messaggero-Corriere Adriatico su approfondimenti in materia di  
Processo esecutivo immobiliare e mobiliare.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **LINGUE STRANIERE**

Italiano (madrelingua)- inglese (capacità di lettura buona, capacità di scrittura discreta, capacità di espressione orale discreta)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Le competenze di tipo relazionale hanno ricevuto un grande impulso durante il periodo in cui il sottoscritto ha lavorato come legale interno di banca e sono accresciute in seguito alla costituzione dell'associazione professionale "Studio legale Picozzi e associati" e al ruolo di Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Ancona. Nel corso dell'esercizio della professione è stata acquisita una elevata competenza nella gestione dei clienti, degli altri collaboratori dello studio ed intrattenuti rapporti lavorativi con altri professionisti del settore, nonché con i vari uffici.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di inserimento nel gruppo.  
Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato.  
Capacità di lavorare per incarico. Capacità di organizzare e di coordinare il lavoro di un gruppo.  
Capacità di autoorganizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team e degli obiettivi personali.  
Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti.  
Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.  
Le competenze organizzative appena indicate sono state acquisite con l'esperienza derivante dal periodo di tirocinio professionale e successivamente consolidate nel rapporto di collaborazione professionale in ambito lavorativo, sia all'interno dello studio legale, sia all'interno di una realtà associativa che opera su progetti ed in gruppo.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Riguardo alle competenze Tecniche in materia di consulenza nell'ambito della Professione di Avvocato, esse spaziano dalle ricerche necessarie all'istruzione degli atti di causa a quelle relative all'istruttoria in aula in materia civile (diritto del lavoro, previdenza, diritto della famiglia, diritto commerciale e diritto delle assicurazioni)  
Le competenze informatiche sono relative:  
- all'uso del Windows e degli applicativi Office compresa la gestione della casella di posta elettronica;  
- all'uso di software professionali di tipo gestionale ed alle banche dati della giurisprudenza

### **PATENTE O PATENTI**

B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si rappresenta infine come il sottoscritto, pur avendo lo studio legale nella città di Ancona, esercita la professione nell'ambito dell'intero territorio nazionale e possiede quindi disponibilità di domiciliazione nei Fori di Ravenna, Forlì, Cesena e Rimini senza costi aggiuntivi.

Firma

Data, 14.3.2018

Romualdo Picozzi